

## **INNOWACJA PEDAGOGICZNA**

### **"I TY ZOSTAŃ MISTRZEM PIÓRA"**

INNOWACJA PEDAGOGICZNA "I TY ZOSTAŃ MISTRZEM PIÓRA" jest adresowana do uczniów klas 1-2. Przewiduje cykl zajęć wspierających dzieci, które rozpoczynają naukę w szkole poprzez kształtowanie umiejętności czytelnego, estetycznego i poprawnego pod względem ortograficznym pisania. Z doświadczeń wynika, iż w dobie kultury obrazkowej i rozwoju środków multimedialnych obniżył się zdecydowanie poziom graficzny u dzieci. Ogromną trudność sprawia uczniom prawidłowy chwyt pisarski, właściwe odtwarzanie liter, brak płynności połączeń między literami oraz wolne tempo pisania, dlatego niezbędne będą ćwiczenia dużej i małej motoryki począwszy od zabaw i gier paluszkowych, poprzez zabawy zręcznościowe, ćwiczenia koordynacji wzrokowo - ruchowej oraz przejście od pętelki do literki. Gdy uczniowie nauczą się łączyć litery w wyrazy następnym ich problemem stają się błędy ortograficzne, które popełniają często skupiając się na treści wypowiedzi. Wejście w świat ortografii, poprzez zabawę, wywoła u dzieci silną motywację, która spowoduje, że uczeń mimowolnie będzie uczył się poprawnej pisowni wyrazów brylując w świecie gier planszowych, komputerowych oraz słowników. Nauczy się samodzielności i samokontroli.

Ćwiczenia kaligraficzne i ortograficzne, objęte innowacją, włączone będą w proces dydaktyczno - wychowawczy, jednocześnie stanowiąc jego wsparcie i uatrakcyjnienie zajęć, poprzez zabawę. Staną się jednym ze środków ułatwiających opanowanie, utrwalenie i usystematyzowanie podanych na lekcji wiadomości. Zakładamy, że tego typu metoda będzie uczyć dzieci samodzielnego myślenia, wyzwoli w nich inwencję twórczą i sprawi im przyjemność. Podniesie się poziom graficzny pisma i rysunku, wyeliminujemy niechęć do wszelkich zajęć graficznych, będziemy pracowali nad podawaniem oraz utrwalaniem zasad ortograficznych w formie zabawowej, doskonaleniem pamięci, poprzez naukę wierszy i rymowanek ortograficznych, spostrzegawczości ortograficznej, wytrwałości i skupieniem uwagi, rozwijaniem wrażliwości na piękno języka ojczystego.

Innowacja pedagogiczna

Autor innowacji: Katarzyna Wilk

Tytuł innowacji: „I Ty zostań mistrzem pióra”

Miejsce realizacji: ZSP im. Jana Pawła II w Rzaśni

Planowany termin realizacji innowacji: 01.09.2020r. - 25.06.2021r.

## **CELE PROGRAMU KALIGRAFII, CZYLI NAUKI PRAWIDŁOWEGO PISANIA**

- 1) Pobudzanie rozwoju ruchowego dziecka, szczególnie rozwijanie motoryki rąk i koordynacji wzrokowo - ruchowej.
- 2) Wykształcenie prawidłowego uchwytu ołówka, pióra,
- 3) Kształcenie nawyków ruchowych związanych z postawą ciała, ułożeniem zeszytu, ręki i pióra podczas pisania.
- 4) Kształcenie nawyków ruchowych związanych z kierunkiem pisania od lewej do prawej strony, kierunkiem kreślenia linii pionowych, poziomych i okręgów,
- 5) Kształtowanie potrzeby proporcjonalnego i estetycznego pisma.
- 6) Utrwalanie właściwych nawyków ruchowych - właściwego kierunku kreślenia liter, ich kształtu i proporcji.
- 7) Korygowanie nieprawidłowych nawyków ruchowych.
- 8) Wyrabianie nawyku stałej kontroli wyrazistości pisma.
- 9) Doskonalenie płynności i odpowiedniego tempa pisania.
- 10) Podniesienie poziomu graficznego pisma i rysunku.
- 11) Wyeliminowanie niechęci do wszelkich zajęć graficznych (rysowania, malowania, pisania).
- 12) Zachęcenie dzieci do rysowania i zajęć grafomotorycznych.

Przystępując do realizacji w/w celów należy pamiętać, że czynność pisania wymaga wysokiej sprawności motorycznej rąk: dużej precyzji i szybkości ruchów oraz dobrej koordynacji ruchowej.

Warunkuje to sprawne przechodzenie od jednego aktu ruchowego do następnego - kolejnych elementów w łańcuchu ruchów, jaki stanowi złożona czynność pisania.

Dla opanowania prawidłowej techniki pisania ważne jest też osiągnięcie dobrego poziomu współpracy oka i ręki.

Przed przystąpieniem do nauki pisania konieczne jest więc zarówno usprawnienie motoryczne w zakresie szybkości, precyzji, melodii kinetycznej ruchów, koordynacji ruchowej całego ciała, koordynacji wzrokowo ruchowej, jak i przyswojenie właściwych nawyków ruchowych, które decydują o gotowości dziecka do nauki pisania.

### **CELE SZCZEGÓŁOWE**

- 1) promowanie estetycznego odręcznego pisania, przestrzegania zasad poprawności gramatycznej i ortograficznej
- 2) uatrakcyjnienie zajęć edukacyjnych
- 3) rozwijanie spostrzegawczości, wytrwałości, skupienia uwagi
- 4) kształcenie wyobraźni i orientacji przestrzennej

- 5) ćwiczenia koncentracji uwagi, wzmacnianie funkcjonalności koordynatora wzrokowo – ruchowego
- 6) ćwiczenia sprawności manualnej
- 7) rozpowszechnianie wśród uczniów sztuki kaligrafii, czyli sztuki pięknego pisania
- 8) rozbudzanie umiejętności kształtnego, starannego i estetycznego pisania
- 9) rozwijanie wrażliwości na piękno języka ojczystego
- 10) kształtowanie charakteru – wyrabianie cierpliwości, dokładności i spokoju
- 11) odkrywanie oraz rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów

## **OCZEKIWANE EFEKTY PRACY UCZNIÓW**

Uczniowie realizujący program kaligrafii powinni:

- 1) Przyjmować prawidłową pozycję ciała podczas pisania.
- 2) Właściwie trzymać przybór do pisania - ołówek, kredkę, mazak.
- 3) Przestrzegać właściwego kierunku kreślenia i łączenia liter.
- 4) Prawidłowo rozmieszczać litery w liniaturze oraz tekst na stronie.
- 5) Poprawnie i starannie przepisywać podany tekst.
- 6) Wyrobić w sobie nawyk stałej kontroli estetyki pisma.

## **Spis zasad prawidłowego pisania**

Ładnie pisze ten, kto przestrzega poniższych zasad:

1. W czasie pisania siedzi wyprostowany, nie pochyla się.

Obie ręce ma oparte na przedramionach, ręka pisząca jest ułożona wyżej niż ręka przytrzymująca zeszyt. Krzesło i biurko powinny być przystosowane do wzrostu

2. Ręką przytrzymuje zeszyt poniżej linii pisania.

3. Używa właściwego narzędzia do pisania.

(UWAGA! Narzędzie do pisania postawione na papierze i pociągane bez jakiegokolwiek nacisku musi pozostawić ślad, który zadowoli piszącego. Narzędzie do pisania nie może być ciężkie, zbyt cienkie, zbyt grube, w miejscu trzymania nie może mieć zgrubień, uskoków, złączeń utrudniających swobodne operowanie.)

3. Trzyma narzędzie do pisania końcem kciuka i palca wskazującego w odległości ok. 2cm od końcówki piszącej i podtrzymuje palcem środkowym.

4. Swobodnie porusza narzędziem do pisania, wysuwając i kurcząc trzy palce.

5. Swobodnie prowadzi narzędzie do pisania: nie ściska i nie naciska mocno.
6. Swobodnie przesuwa dłoń po kartce, opierając ją na małym palcu, który zachowuje się jak resor.
7. Przestaje pisać, gdy ręka odmawia posłuszeństwa, np. jest zmęczona.
8. Ściśle przestrzega punktów wejścia i kierunków kreślenia (pisania) liter.
9. Pisze litery z wszystkimi ich elementami: kreskami, kropkami, ogonkami itp.
10. Łączy litery w wyrazach.
11. Ważną rolę odgrywa światło; jeśli uczeń pisze prawą ręką powinno padać z lewej strony, jeśli lewą z przeciwnej strony, nieco bliżej środka osi.

### **PRZYKŁADOWA TEMATYKA ZAJĘĆ**

1. Prawidłowa pozycja przy pisaniu, poprawne ułożenie ręki i trzymanie przyboru.
2. Ćwiczenia manualne usprawniające pracę nadgarstka i palców.
3. Pisanie znaków litero podobnych w liniaturze.
4. Elementy pisma - analiza liter i ich kierunku kreślenia.
5. Łączenie liter w sposób naturalny.
6. Grupy liter według podobieństwa.
7. Ćwiczenia rozmachowe - utrwalanie odpowiednich wyobrażeń ruchowych.
8. Pisanie liter ruchem całościowym.
9. Litery małe oparte na owalach: a, b, c, d, g, p, o, ó, u.
10. Litery wielkie oparte na owalach: B, C, D, E, G, O, Ó, P, R, U.
11. Doskonalenie poprawności pisania liter opartych na owalach.
12. Litery z węzełkiem: ą, e, ę, f, g, j, y.
13. Wielkie litery z węzełkiem: B, C, D, G, H, J, L, Ł, Z.
14. Doskonalenie poprawności pisania liter z węzełkiem i bez węzełka.
15. Łączenie kilku liter opartych na owalu.
16. Pisanie po śladzie.
17. Pisanie grup liter bez odrywania ręki.
18. Ćwiczenia w poprawnym pisaniu liter s, S i ich łączenia z innymi literami.
19. Pisanie jednym ruchem liter typu H, p, f.
20. Kształtne pisanie grupy liter małych i wielkich.
21. Utrwalenie właściwych sposobów łączenia liter .
22. Proporcje liter w wyrazach.
23. Pisanie całych wyrazów po śladzie.

24. Pisanie sylab i wyrazów ruchem całościowym - bez odrywania ręki.
25. Pisanie zdań z uwzględnianiem właściwych odległości między wyrazami.
26. Prawidłowe rozmieszczenie tekstu na stronie.
27. Przepisywanie tekstu drukowanego.
28. Przepisywanie tekstu wierszowanego z zachowaniem właściwej ilości wyrazów w każdym wersie.
29. Ćwiczenia w kształtnym i płynnym pisaniu własnych rymowanek.
30. Doskonalenie pisania w odpowiednim tempie krótkich tekstów.
31. Poznanie różnych rodzajów pisma. Pisanie liter ozdobnych.
32. Układ i proporcje liter małych i wielkich pisanych w jednej linii.
33. Pisanie wyrazów i zdań w jednej linii.
34. Kaligraficzne przepisywanie tekstów.
35. Podsumowanie całorocznej pracy - JESTEM MISTRZEM KALIGRAFII

#### **I. Uwagi**

W trakcie realizacji innowacji pedagogicznej dopuszcza się nanoszenie drobnych poprawek, pewnych modyfikacji i uzupełnień, gdyż nie sposób przewidzieć wszystkiego przed rozpoczęciem innowacji, tym bardziej, że nie jest jeszcze znany zespół uczniowski przyszłej klasy pierwszej.