

**PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI ZGODNIE Z
NOWYMI PRZEPISAMI PRAWA
OBOWIĄZUJĄCYMI W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 W ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. JANA PAWŁA II W RZAŚNI
ZMIANY DOTYCZĄCEO CENY PRACY NAUCZYCIELI WYNIKAJĄCYCH Z
NOWELIZACJI KARTY NAUCZYCIELA, TOK POSTĘPOWANIA PRZY OCENIE
PRACY.**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)*
2. *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625)*

W nowych przepisach prawa zrezygnowano z:

- a) kryteriów oceny pracy ustalonych w rozporządzeniu,
- b) okresowej oceny pracy,
- c) dokonywania oceny pracy po zakończeniu stażu (powrót do oceny dorobku zawodowego),
- d) wyłączenia okresu ferii z czasu na dokonanie oceny dorobku zawodowego po zakończeniu stażu.

Dyrektor szkoły/przedszkola/placówki przeprowadza ocenę pracy nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w art. 6a Karty Nauczyciela, który na podstawie art. 91b ust. 2 pkt. 1 KN stosuje się także do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach niepublicznych, niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, niepublicznych placówkach oraz szkołach niepublicznych.

Jeżeli dyrektorem jest osoba nie będąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela dokonuje:

- **dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze** i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny (art.6a ust.5b KN)

- **w przypadku oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny** dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (art.6a ust.5c KN)

- **w przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego**, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół oraz publicznych niesamorządowych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego - nauczyciel upoważniony przez organ prowadzący (art.6a ust.5b KN)

Ocenię pracy podlegają wszyscy nauczyciele (z wyjątkiem stażysty), bez względu na wymiar zatrudnienia.

<p>Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana:</p>	<ul style="list-style-type: none">• w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej (art.6a ust.1 KN)• z inicjatywy dyrektora szkoły,• na wniosek:<ul style="list-style-type: none">➤ nauczyciela;➤ organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty;➤ organu prowadzącego szkołę;➤ rady szkoły;➤ rady rodziców.
<p>Szczególne przypadki oceny pracy nauczyciela wynikające z zatrudnienia.</p>	<p>Oceny pracy nauczyciela:</p> <ul style="list-style-type: none">• uzupełniającego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,

	<p>w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć (art.6a ust.5d KN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • doradcy metodycznego dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu oceny pracy dokonanej przez dyrektora właściwej placówki doskonalenia nauczycieli, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego (art.6a ust.5 f KN) • nauczyciela religii dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, uwzględniając ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną (§ 6. r.o.p.n.)
<p>Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela</p>	<ul style="list-style-type: none"> • w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez nauczyciela lub innych uprawnionych organów (art.6a ust.2 KN); • w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o

	<p>rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy (art.6a ust.2 KN);</p> <ul style="list-style-type: none"> • do podanych terminów nie wlicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych w placówkach feryjnych, a w placówkach nieferyjnych - urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych. (art.6a ust.2 b KN); • w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy bądź na wniosek uprawnionych organów dyrektor powiadamia niezwłocznie nauczyciela w formie pisemnej o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy (§2. r.o.p.n.);
<p>Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu (art.6a ust.5 KN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zasięga opinii rady rodziców, z wyjątkiem szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców, wystąpienie o opinię jest obowiązkowe; • może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego, nie jest to jednak obowiązek;

	<ul style="list-style-type: none"> • może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, jeżeli nie ma takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, w przypadku wniosku nauczyciela zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest obowiązkowe,
<p>Opinie organów: rady rodziców, samorządu uczniowskiego, doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rada rodziców przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela; • nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy (art. 6a ust. 5a KN) • opinie samorządu uczniowskiego i doradcy metodycznego mają formę pisemną i zawierają uzasadnienie; • należy je przygotować w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela (§ 2. ust.2 r.o.p.n.); • dyrektor o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela informuje wskazane podmioty w formie pisemnej; • wymienione opinie nie są dla dyrektora wiążące ale brak wystąpienia o opinie do

	<p>rady rodziców oznacza, że ocena nauczyciela została dokonana z naruszeniem prawa.</p>
--	--

Wzór 1. Wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy

Rząśnia, 2020 r.

.....
nauczyciel

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II
w Rząśni

Wniosek o dokonanie oceny pracy

Pan

.....

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w

Na podstawie art. 6a ust. 1d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) proszę o dokonanie oceny mojej pracy.

.....

(podpis nauczyciela)

Wzór 2. Powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu procedury dokonania oceny pracy

.....

(pieczęć szkoły)

Miejscowość,2020 r.

Znak pisma:

Pan

.....

nauczyciel

W

W

Na podstawie art. 6a ust. 1 - 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) informuję, iż z dniem rozpoczynam procedurę dokonania Panu oceny pracy, o której mowa w art. 6a ust. 1 ww. ustawy.

Ocena zostanie dokonana w okresie 3 miesięcy od dnia otrzymania przez Pana niniejszego pisma.

.....

(podpis dyrektora)

Wzór 3. Zawiadomienie Rady Rodziców o dokonywanej ocenie

/Niezwłocznie po podjęciu przez dyrektora inicjatywy w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela bądź po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy/

.....

(pieczęć szkoły)

Miejscowość....., 2020 r.

Znak pisma:

Pan

.....

Przewodniczący Rady Rodziców przy

w

Uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 6 a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) zostanie dokonana ocena pracy

Pani nauczyciela

imię i nazwisko nauczyciela

specjalność

W związku z tym na podstawie art. 6a ust 5 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) proszę o pisemne przedstawienie opinii Rady Rodziców o pracy wymienionego nauczyciela w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Wzór 4. Zawiadomienie samorządu o dokonywanej ocenie/alternatywnie/

Miejscowość, data,.....

(pieczęć szkoły)

.....

(znak pisma)

Samorząd uczniowski

Szkoły Podstawowej w.....

ZAWIADOMIENIE

Uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w dniu wszczęto postępowanie w sprawie oceny pracy nauczyciela

Pani nauczyciela

imię i nazwisko nauczyciela

specjalność

W związku z tym na podstawie art. 6a ust 5 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie pisemnej opinii o pracy ww. nauczyciela w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Wzór 5. Zawiadomienie doradcy metodycznego o dokonywanej ocenie

.....

Miejscowość, data,

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(znak pisma)

Pani

.....

Doradca metodyczny

.....

(nazwa ośrodka doskonalenia)

Uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w dniu wszczęto postępowanie w sprawie oceny pracy nauczyciela

Pani nauczyciela

imię i nazwisko nauczyciela

specjalność

W związku z art. 6a ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie pisemnej opinii o pracy ww. nauczyciela w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Wzór 6. Wniosek o ustalenie oceny pracy nauczyciela doradcy metodycznego

/Niezwłocznie po podjęciu przez dyrektora inicjatywy w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela bądź po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy/

Miejscowość, data,.....

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(znak pisma)

Pan

.....

Dyrektor

Placówki Doskonalenia Nauczycieli

W.....

Upzejmie informuję, że zgodnie z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w dniu wszczęto postępowanie w sprawie oceny pracy nauczyciela doradcy metodycznego

Pani nauczyciel – doradca
metodyczny.....

imię i nazwisko nauczyciela

specjalność

W związku z art. 6a ust. 5f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie pisemnej opinii o

pracy ww. nauczyciela – w zakresie dotyczącym wykonywania zadań doradcy metodycznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Wzór 7. Wniosek o ustalenie oceny merytorycznej nauczyciela religii

/Niezwłocznie po podjęciu przez dyrektora inicjatywy w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela religii bądź po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy/

.....

(pieczęć szkoły)

Miejscowość....., 2020 r.

Znak pisma:

Kuria Diecezjalna

Diecezja

ul.....

.....

Uprzejmie informuję, że zgodnie z art. 6 a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) zostanie dokonana ocena pracy

Pani nauczyciela religii

imię i nazwisko nauczyciela

specjalność

W związku z tym na podstawie §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu

postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625) proszę o pisemne przedstawienie oceny merytorycznej nauczyciela religii w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

<p>Opinie organów (art. 6a ust.5a KN oraz §2 ust.2 r. o. p. n.)</p>	<p>rady rodziców, samorządu uczniowskiego, doradcy metodycznego, innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego oraz opiekuna naukowo – dydaktycznego (w przypadku oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w publicznym kolegium pracowników służb społecznych) powinny być sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie (jedynie opinia rady rodziców nie musi go mieć)</p>
<p>Porozumienie przed ustaleniem oceny pracy (art. 6a ust 5b-5d KN)</p>	<p>W przypadkach określonych w art. 6a ust 5b-5d KN dyrektor szkoły ustali ocenę pracy w porozumieniu z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny lub - z organem sprawującym nadzór pedagogiczny lub - kuratorem oświaty lub - dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
<p>Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym: (art.6a ust 4 KN)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) ocena wyróżniająca; 2) ocena bardzo dobra; 3) ocena dobra; 4) ocena negatywna.

<p>Ocena pracy nauczyciela dotyczy:</p>	<p>stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. <i>Należy wziąć pod uwagę stopień realizacji wskazanych obowiązków we wszystkich obszarach działalności szkoły.</i></p>
<p>Ważne przy ocenie !</p>	<p>Na ocenę pracy nauczyciela i dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.</p>
	<p>Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. (art.6a ust. 8 KN)</p>
	<p>Nauczyciel, po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą ocenę pracy, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny. (art.6a ust. 8a KN)</p>
	<p>Przy dokonywaniu oceny pracy do doręczeń stosuje się odpowiednio przepisy art. 39, art. 42, art. 43, art. 44, art. 46 i art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.</p>
	<p>§ 3. 1. (r.o.p.n.) Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.</p>
	<p>§ 3. 2. (r.o.p.n.) Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.</p>
<p>Po upływie terminu na zastrzeżenia dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy (§ 4. 1. (r.o.p.n.) , a do akt osobowych włącza kopię (§ 4. 3. (r.o.p.n.)</p>	
<p>Art. 6 Karty Nauczyciela</p>	<p>- obowiązki nauczyciela</p>

Art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela	- zadania realizowane przez nauczyciela w ramach czasu pracy
Art. 5 Prawo oświatowe	- obowiązek kierowania się dobrem uczniów;

Obowiązki nauczyciela - Karta Nauczyciela

Art. 6. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Art. 42. 1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 1, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 (*pensum*) lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7 (*zniżki godzin*);
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

Obowiązki nauczyciela - Prawo oświatowe

Art. 5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

Co bierzemy pod uwagę oceniając nauczyciela zgodnie ww. artykułami?

Art. 6 Karta Nauczyciela

<p>Art. 6 pkt 1 – nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły:</p> <p>dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę</p>	<ul style="list-style-type: none">– wzorowo realizuje treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego/kształcenia ogólnego oraz stosuje zalecane sposoby jej realizacji– rytmicznie realizuje program nauczania /wychowania przedszkolnego- tworzy i modyfikuje plan dydaktyczny /wynikowy /miesięczny plan pracy,- wykazuje się dużą umiejętnością planowania zajęć,- doskonale gospodaruje czasem,- organizuje przebieg lekcji z zachowaniem właściwej struktury lekcji,- różnicuje dobór form i metod, aktywizując uczniów; dba o poprawność językową,– w sposób jasny i zrozumiały formułuje cele zajęć oraz osiąga je;- stosuje różnorodność środków dydaktycznych, dostosowując je do indywidualnych potrzeb ucznia, grupy, oddziału, dzięki czemu zajęcia są bardziej atrakcyjne,- stosuje zasady oceniania, które nie budzą zastrzeżeń;- przekazuje uczniom i rodzicom informację zwrotną o postępach w nauce,- w swojej pracy realizuje program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;- planuje i dokumentuje swoją pracę (zgodnie
---	---

	<p>z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa</p> <ul style="list-style-type: none"> - wdraża innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki w podnoszeniu jakości pracy szkoły/przedszkola - prowadzi diagnozy edukacyjne..... – stosuje obowiązujące w placówce procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny – organizuje zajęcia zgodnie z przepisami BHP – podejmuje działania uwzględniające bezpieczeństwo dzieci/uczniów – przewiduje niebezpieczeństwo i przeciwdziałaniu – przestrzega przepisów prawa oświatowego oraz wewnętrznych procedur i regulaminów - aktywnie pełni dyżury, - zawsze punktualnie rozpoczyna zajęcia i kończy je w wyznaczonym czasie, - wypracowuje nowe metody w celu zwiększenia efektywności poczucia bezpieczeństwa. - realizuje zadania wynikające z planu pracy, programu wychowawczo-profilaktycznego
<p>Art. 6 pkt 2 – nauczyciel obowiązany jest wspierać każdego ucznia w jego rozwoju</p>	<ul style="list-style-type: none"> - respektuje prawa dziecka, w tym prawa określone w Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. – dba o zdrowie i poszanowanie godności osobistej dziecka/ucznia - prowadzi obserwację i diagnozę dziecka/ucznia, klasy/grupy – wspiera dzieci/uczniów adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości - stosuje indywidualizację w swojej pracy

	<ul style="list-style-type: none"> - troszczy się o zdrowie uczniów, zna i stosuje zasady udzielania pierwszej pomocy, - dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb uczniów, wykazując się znajomością zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach; stopniuje trudności, - rozwija zainteresowania uczniów/dzieci, pracuje z uczniem/dzieckiem zdolnym... – inspiruje uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, interdyscyplinarnych, zawodach, olimpiadach, - umiejętnie diagnozuje indywidualne osiągnięcia uczniów i dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów; - inicjuje i organizuje działania zmierzające do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz środowiska lokalnego - organizuje pracę dydaktyczną i wychowawczą w sposób zapewniający efektywne wspomaganie sytuacji życiowej i zawodowej uczniów, wspiera w rozwiązywaniu problemów - wspiera uczniów niepełnosprawnych, aby osiągnęli swoje cele związane z ich edukacją , - dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów w oparciu o IPET , opinie o specjalnych potrzebach edukacyjnych albo w oparciu o diagnozę nauczycielską. - ocenia skuteczność udzielanej pomocy, wspiera rodziców.
<p>Art. 6 pkt 5 – nauczyciel obowiązany jest dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zapobiega wykluczeniu społecznemu - prezentuje kulturę osobistą, takt pedagogiczny – podejmuje działania służące kształtowaniu postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej – uzyskuje pozytywne efekty w pracy wychowawczej – kieruje się dobrem dziecka w podejmowanych

	<p>działaniach</p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtuje postawy tolerancji, szacunku do człowieka starszego, niepełnosprawnego
<p>Art. 6 pkt 3 – nauczyciel obowiązany jest dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego</p>	<p>dba o prawidłowe relacje międzyludzkie</p> <ul style="list-style-type: none"> – uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej - uczestniczy w pracach w ramach zespołów zadaniowych – uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli – prowadzi zajęcia otwarte dla nauczycieli placówki – analizuje i wyciąga wnioski ze swojej pracy – dokonuje ewaluacji własnej pracy i modyfikuje swoje działania w oparciu o wyciągnięte wnioski – osiąga pozytywne efekty w swojej pracy w kontekście zakładanych celów - korzysta z narzędzi do analizy efektów swojej pracy (testy, zestawienia tabelaryczne, listy wyników, portfolio, stosuje pomiar dydaktyczny). - formułuje wnioski z analizy i ustala rekomendacje do doskonalenia dalszej pracy. - na podstawie rekomendacji podejmuje działania korekcyjne, naprawcze / dostosowuje metody pracy z uczniami, - modyfikuje plany pracy, podejmuje inicjatywy, sprawdza postępy uczniów. - przeprowadza planowo autoewaluację, wnioski wdraża do poprawy efektywności (zmienia programy, plany wynikowe, pomoce dydaktyczne...), osiąga wymierne wyniki swojej pracy potwierdzone sukcesami uczniów;

<p>Art. 6 pkt 3a – nauczyciel obowiązany jest doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> – uczestniczy w wewnętrznych formach doskonalenia zawodowego – bierze udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego – doskonali warsztat pracy z uwzględnieniem samokształcenia – systematycznie uczestniczy w doskonaleniu zawodowym zgodnie z planem doskonalenia i potrzebami placówki – wykorzystuje zdobytą wiedzę w swojej pracy, modyfikuje dotychczasowe działania – upowszechnia swoją wiedzę na terenie placówki – dzieli się z innymi nauczycielami swoimi refleksjami i zdobytą wiedzą materiałami szkoleniowymi, pomysłami, rozwiązaniami, co przekłada się na budowanie twórczych relacji w radzie pedagogicznej, - bierze czynny udział w zebraniach zespołów przedmiotowych, szkoleniach rady pedagogicznej, - utrzymuję systematyczny kontaktach z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami. - korzysta z pomocy doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów - współpracuje z innymi instytucjami poszerzając swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności z biblioteką pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli, poradnią psychologiczno-pedagogiczną
<p>Art. 6 pkt 4 – nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informuje rodziców o realizowanych zadaniach wychowawczo-dydaktycznych – wspiera rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej

<p>atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka</p>	<ul style="list-style-type: none"> – włącza rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci – włącza rodziców w proces wychowawczo--dydaktyczno-opiekuńczy - realizuje programy m. in. o charakterze patriotycznym np. „Jestem małym patriotą”, „Polsko bądź z nas dumna”..... - organizuje wycieczki do miejsc pamięci narodowej, - w sposób świadomy konstruuje zajęcia edukacyjne/ wychowawcze - kształtujące postawy określone w podstawach programowych jako obywatelskie, prospołeczne i patriotyczne, - wychowuje młodzież w poszanowaniu Konstytucji RP i umiłowaniu Ojczyzny,
--	---

LISTA KONTROLNA SZCZEGÓŁOWYCH ZADAŃ NAUCZYCIELA

1. Planuje pracę z uwzględnieniem indywidualizacji nauczania.
2. Analizuje i modyfikuje plany.
3. Wprowadza nowatorskie metody i formy pracy.
4. Stosuje indywidualizację nauczania.
5. Stosuje dostępne w przedszkolu/szkole środki dydaktyczne.
6. Wykonuje (opracowuje) samodzielnie środki dydaktyczne
7. Pozyskuje środki finansowe lub pomoce dydaktyczne od sponsorów np. tworząc klub sportowy, koła zainteresowań itp.
8. Prowadzi diagnozy, obserwacje pedagogiczne.
9. Analizuje wyniki obserwacji pedagogicznych.
10. Wyniki obserwacji pedagogicznych uwzględnia w swojej pracy.
11. Dzieli się swoją wiedzą, inspiruje innych nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań.
12. Inicjuje prace zespołów zadaniowych.
13. Inicjuje współpracę przedszkola/szkoły z wybranymi instytucjami i organizacjami.

14. Organizuje spotkania dla innych nauczycieli, propaguje działalność instytucji wspierających przedszkole/szkołę.
15. Z własnej inicjatywy poszukuje nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań i wdraża je w swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej.
16. Pisze projekty edukacyjne.
17. Zna środowisko rodzinne dziecka/ucznia.
18. Wychodzi z inicjatywą pomocy wychowawczej dziecku/uczniowi lub rodzinie.
19. Inicjuje spotkania indywidualne z rodzicami.
20. Aktywnie uczestniczy w formach WDN.
21. Prowadzi zajęcia otwarte, dzieli się swoją wiedzą, umiejętnościami i materiałami dydaktycznymi z innymi nauczycielami.
22. Systematycznie doskonali swoje umiejętności i poszerza wiedzę na konferencjach, warsztatach.
23. Nabywa nowe kwalifikacje.
24. Zachęca i przygotowuje uczniów/dzieci do udziału w konkursach, przeglądach, festiwalach.
25. Wychowankowie/uczniowie odnoszą sukcesy.
26. Ma wypracowany system motywacji dzieci/uczniów do nabywania zachowań pożądanых.
27. Potrafi zdyscyplinować grupę.
28. Odznacza się wysoką kulturą osobistą.
29. Prezentuje postawę szacunku do współpracowników, przełożonych, dzieci/uczniów i ich rodziców.
30. Inicjuje działania (wycieczki, imprezy, spotkania) wpływające na rozwój kulturalny, społeczny dzieci oraz zdrowy styl życia (promocja ruchu na świeżym powietrzu).
31. Właściwie prowadzi dokumentację pedagogiczną.
32. Wprowadza dodatkowe formy dokumentowania pracy dydaktycznej i wychowawczej.
33. Swoją postawą daje innym wzór wysokiej jakości pracy.

1. Arkusz samooceny nauczyciela

1.	Informacje ogólne o nauczycielu: Imię, nazwisko, realizowany przedmiot,		Uwagi
2.	Efekty nauczania /wyniki, osiągnięcia.....		
3.	Konkursy wewnętrzne, zewnętrzne.....	Laureat konkursu.....	
4.	Doskonalenie zawodowe w okresie od ostatniej oceny pracy nauczyciela w zakresie przedmiotu	np. Na dobry start - wychowanie przez muzykę”- konferencja; Ośrodek Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych Wrocław III 2018 	
5.	Organizacja na terenie szkoły uroczystości i zajęć otwartych		
6.	Reprezentowanie placówki w środowisku- promocja szkoły		
7.	Nowatorskie rozwiązania programy własne, innowacyjne		
8.	Prowadzenie kół zainteresowań i zajęć dodatkowych/ wzbogacenie oferty edukacyjnej placówki, praca w zespołach np; ewaluacyjnym		
9.	Realizacja programów profilaktycznych, rządowych i krajowych		
10.	Formy i efekty współpracy z rodzicami		

11.	Realizowane programy, projekty, plany		
12.	Realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły....		
13.	Realizacja innych zadań zleconych.....		

2. Arkusz samooceny nauczyciela

Imię i nazwisko.....

Realizowany przedmiot.....

1.	Udział i sukcesy uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.	Imię, nazwisko ucznia.....	
2.	Organizacja imprez, uroczystości, konkursów, turniejów szkolnych, międzyszkolnych itp.		
3.	Opieka nad szkolną działalnością uczniów, organizacjami, np. Samorządu Uczniowskiego, wolontariatu itp.		
4.	Praca pozalekcyjna, zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań, praca z uczniem zdolnym itp.		
5.	Wyjścia, wycieczki, wykłady		
6.	Prowadzenie lekcji koleżeńskich, otwartych		
7.	Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej lub innych nowoczesnych pomocy dydaktycznych		
8.	Indywidualne podejmowanie działań zmierzających do promowania szkoły/placówki pozyskanie darowizn, sponsorów, itp.		
9.	Ukończone lub realizowane formy doskonalenia zawodowego		
10.	Aktywne uczestnictwo w pracach zespołu przedmiotowego i komisjach		
11.	Udział w komisjach egzaminacyjnych		

12.	Podejmowane działania z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa		
13.	Rozwiązywanie problemów wychowawczych		
14.	Podejmowane kontakty z rodzicami		
15.	Współpraca z instytucjami wspomagającymi edukację i wychowanie		
16.	Planowane zadania na najbliższy rok, półrocze i zgłaszane w tym zakresie potrzeby		
17.	Wnioski do pracy na przyszły okres/rok szk.		
18.	Inne ważne informacje		
19.	Terminowe i systematyczne wypełnianie dokumentacji		
20.	Systematyczne ocenianie (udokumentowane w dzienniku lekcyjnym)		
21.	Punktualne rozpoczynanie lekcji, dbałość o punktualność uczniów		
22.	Rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przestrzeganie wyznaczonych terminów		
23.	Mocne strony pracy nauczyciela		
24.	Słabe strony pracy nauczyciela		

Podpis nauczyciela

3. Arkusz samooceny nauczyciela

Jak często w mojej codziennej pracy z uczniami występują wymienione w tabeli zachowania i postawy

Działania nauczyciela na lekcji	Często	Czasami	Rzadko
Aranżuję sytuacje do pracy zespołowej uczniów.			
Pracę z uczniami organizuję tak, by uczyli się od siebie nawzajem.			
Tworzę warunki umożliwiające uczniom prowadzenie badań w parach i zespołach.			

Dbam o możliwość systematycznego udzielania przez uczniów informacji zwrotnej o jakości wykonanego zadania.			
Udzielam uczniom informacji zwrotnych o ich osiągnięciach i postępkach, by mogli planować własne uczenie się.			
Stwarzam warunki, aby uczniowie samodzielnie dostrzegali problemy i potrafili je definiować.			
Umożliwiam uczniom stawianie hipotez i dokonywanie ich weryfikacji.			
Tworzę warunki do dzielenia się przez uczniów oryginalnymi pomysłami.			
Stwarzam warunki do zapewnienia uczniom możliwości syntetyzowania zdobytej wiedzy z różnych dziedzin.			
Daję uczniom czas i możliwość dokonywania samodzielnej oceny efektów swoich działań.			
Zapewniam uczniom możliwość samodzielnej organizacji własnego stanowiska pracy(w tym identyfikacji niezbędnych środków i narzędzi).			
Stosuję metody aktywizujące, w tym projekty edukacyjne i techniki twórczego myślenia.			
Stosuję różnorodne metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.			
W procesie wychowawczym angażuję uczniów do osobistego wyrażania się w kulturze.			
W pracy wychowawczej stwarzam warunki, by uczniowie rozwijali umiejętności świadomego i krytycznego odbioru kultury.			
Stosuję strategie służące kreatywnemu uczeniu się uczniów, by mogli podejmować innowacyjne działania.			
Rozwijam u uczniów umiejętność zadawania pytań problemowych.			
Stwarzam uczniom okazję do udzielania informacji zwrotnej kolegom, tzw. oceny koleżeńskiej.			
Uczę uczniów różnych sposobów prezentowania własnej pracy.			

Różnicuję prace domowe tak, aby sprzyjały rozwijaniu postaw kreatywności i innowacyjności uczniów.			
--	--	--	--

Podpis nauczyciela

POWIADOMIENIE NAUCZYCIELA O TERMINIE ZAPOZNANIA GO Z PROJEKTEM OCENY

.....
(pieczęć szkoły)

Miejscowość, 2020 r.

Znak pisma:

Pan/i

.....
nauczyciel/ka

w Szkole.....

W

Na podstawie art. 6a ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) wyznaczam Panu termin zapoznania z projektem oceny pracy na 15 maja 2020 r. na godz. 10 w pokoju nr 3 (gabinet dyrektora) w siedzibie szkoły.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

**WNIOSEK NAUCZYCIELA O UDZIAŁ PRZEDSTAWICIELA ZWIĄZKÓW
ZAWODOWYCH PODCZAS ZAPOZNANIA Z PROJEKTEM OCENY**

Miejscowość, 2020 r.

.....
nauczyciel
w Szkole.....
w

Pan/i

.....

Dyrektor

.....

W

Wniosek

Na podstawie z § 3 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U.*

z 2019 r. poz. 1625.) wnoszę o udział przedstawiciela zakładowej organizacji związkowej (wskazać pełną nazwę) przy zapoznaniu mnie z projektem oceny pracy.

.....

(podpis nauczyciela)

ZAPOZNANIE NAUCZYCIELA Z PROJEKTEM OCENY

.....
(pieczęć szkoły)

Miejscowość,2020 r.

Znak pisma:

Pan/i

.....
nauczyciel

w Szkole

w.....

Na podstawie art. 6a ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) w załączeniu przekazuję projekt Karty oceny pracy.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z § 3 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1625)* przysługuje Panu prawo zgłoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania Pana z projektem oceny.

W zakresie doręczeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....
(pieczęć szkoły)

PROJEKT

WZÓR KARTY OCENY PRACY

.....
(pieczęć placówki)

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Stopień awansu zawodowego
6. Wykształcenie
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna

9. Uzasadnienie oceny pracy, obejmujące odniesienie się do spełnienia przez nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy:

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
(data dokonania oceny pracy)

(podpis osoby dokonującej oceny pracy)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 6a ust.9 pkt.1 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. , poz. 2215) od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do

.....
.....
.....

nazwa właściwego organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub kuratora oświaty

Tryb odwoławczy od oceny pracy

Art. 6a. 9. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:

1) nauczycielowi - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora placówki, do kuratora oświaty;

2) dyrektorowi szkoły, nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczycielowi pełniącemu w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, a także dyrektorowi placówki doskonalenia nauczycieli, nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, oraz nauczycielowi pełniącemu w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.

Zgodnie z § 5 ust. 1. Rozporządzenia Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – do kuratora oświaty, w terminie 5 dni roboczych od dnia

otrzymania odwołania. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.

2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, **zespół oceniający w składzie:**

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
- 3) przedstawiciel rady rodziców;
- 4) właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
- 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek.

3. W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela-konsultanta w skład zespołu oceniającego zamiast osób wymienionych w ust. 2 pkt 2–4 powołuje się drugiego przedstawiciela kuratora oświaty oraz przedstawiciela nauczycieli- konsultantów zatrudnionych w danej placówce doskonalenia nauczycieli.

4. W przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela-doradcy metodycznego w skład zespołu oceniającego poza osobami wymienionymi w ust. 2 pkt 1–3 i 5 powołuje się przedstawiciela nauczycieli-konsultantów zatrudnionych w danej placówce doskonalenia nauczycieli.(.....)

7. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie. **Organ, o którym mowa w ust. 1, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego,** podczas którego nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia

10. Odwołanie albo wnioski o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje zespół oceniający powołany przez organ, o którym mowa w ust. 9.

10a. Organ, o którym mowa w ust. 9, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:

<p>podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, o którym mowa w ust. 6, albo</p>	<p>uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, który ocen ustalił, oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela</p>	<p>uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, który ocen ustalił oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.</p>
--	---	---

10b. Ocena pracy ustalona przez organ, o którym mowa w ust. 9, w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzana w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.

10c. Ocena pracy ustalona przez organ, o którym mowa w ust. 9, jest ostateczna.

Wzór 11. Odwołanie od oceny pracy

Miejscowość..... 2020 r.

.....

Nauczyciel/ka

w Szkole

w

Pani/Pan

.....

Kurator Oświaty
za pośrednictwem

Dyrektora

W

Odwołanie od oceny pracy nauczyciela

Na podstawie art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) wnoszę odwołanie od oceny pracy doręczonej za pośrednictwem poczty 20... r., zawierającej stwierdzenie uogólniające: „ocena dobra”.

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....

(podpis nauczyciela)

Ważne!

***Od ustalonej oceny pracy nauczycielowi przysługuje prawo wniesienia odwołania,
a dyrektorowi szkoły – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy.***