**Procedura zwolnienia z nauki drugiego języka odbywa się na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.**

Procedura postępowania:

**KROK 1**

Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z:

* wadą słuchu,
* głęboką dysleksją rozwojową,
* afazją,
* niepełnosprawnościami sprzężonymi,
* autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

**KROK 2**

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

**KROK 3**

Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**KROK 4**

Dyrektor szkoły wydajedecyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka **do 7 dni** roboczych od daty wpływu wniosku.

**KROK 5**

Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom/prawnym opiekunom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.

**KROK 6**

Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.

**KROK 7**

W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Łodzi w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**KROK 8**

Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub na zajęciach języka obcego z drugą grupą. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.

**KROK 9**

W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

**KROK 10**

W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

**KROK 11**

Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

**KROK 12**

W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

**KROK 12**

Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2022/2023

**Załączniki do procedury:**

* Decyzja w sprawie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego
* Wzór ewidencji zwolnień z nauki drugiego języka obcego w danym roku szkolnym

Zał. 1

**DECYZJA NR ………./……………**

**w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie\*:

* § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.) na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna
* § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)
* § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)

……………………........................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

oraz zgodnie z …………………………………………………………………………………………………………….…….

 (*nazwa opinii lub orzeczenia*)

**zwalniam ucznia** ………………………………………………**klasy** ………………………

**z nauki** ……………………………………………..……….

**na czas** ……………….........................................

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica\* będzie przebywać:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................

 (*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*)

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w ……………….…….. w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzje wydaje.

Decyzję otrzymują:

1. Rodzice/prawni opiekunowie
2. Wychowawca ucznia