

## **Regulamin biblioteki szkolnej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Rzęśni**

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
2. Godziny urzędowania biblioteki podane są na drzwiach wejściowych i stronie szkoły.
3. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko. Nie wypożycza się książek na nazwisko koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły.
4. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki (w tym tylko jedną lekturę obowiązkową) na okres dwóch tygodni.
5. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mają prawo wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
6. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią zamówień, może przed upływem terminu zwrotu prosić o jego sprolongowanie (przedłużenie terminu wypożyczenia).
7. Uczeń, który nie oddał książki w terminie jest proszony o zwrot w najbliższym terminie.
8. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
9. Czytelnik za zgodą bibliotekarza może korzystać z księgozbioru podręcznego.
10. Książek wypożyczonych w bibliotece nie należy użyczać innym osobom.
11. Książki i inne dokumenty należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
12. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki (innego dokumentu) należy ją odkupić, bądź po uzgodnieniu z bibliotekarzem zwrócić inną o równej lub większej wartości.
14. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w okresie od września do czerwca.  
Każdy czytelnik zobowiązany jest do zwrócenia książek, w tym także podręczników przed zakończeniem roku szkolnego. Termin ten ogłaszany jest corocznie przez bibliotekarza.
15. W przypadku zmiany szkoły uczeń zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką szkolną.
16. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z niniejszym regulaminem i do bezwzględnego przestrzegania go.